

Guatemala, Marzo 31 de 2014.

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada,
Viceministerio del Deporte y la Recreación,
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 597-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 42-2014 correspondiente al periodo del 01 al 31 de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Numero 0005.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- a) Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Compra
- b) Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del deporte y recreación, como lo es RRHH, Dirección Financiera y Compras.
- c) Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados.
- e) Llevar al control de recepción y entrega de correspondencia.
 - o Apoyo en movimientos y reparaciones básicas de mobiliario en el área de compras y apoyo en colocación de cajas para archivo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- o Se cumplió con el objetivo de cada uno de los movimientos asignados, logrando una mejora en el traslado de documentación y agilizando los procesos correspondientes.
- o Se realizaron movimientos y reparaciones básicas del mobiliario en el área de compras logrando una mejora en el lugar de trabajo de cada colaborador de dicha área.
- o Se ordenaron las cajas que contienen documentos de archivo para llevar un mejor control.

F 

Mario Daniel Escobar Barrios

(No.Bo.) 
Rafael Pérez Sigüenza
Jefe de Sección de Compras
y de Mantenimiento del Patrimonio
Dirección General de Deporte y Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

